

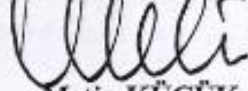
T.C.  
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ  
Senato Kararı

**Toplantı Tarihi: 09.01.2014**

**Toplantı Sayısı : 9.**

**Karar 4-** İstanbul Üniversitesi Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi; Merkez Araştırma Laboratuvarı Birimi Yönergesi görüşülerek oybirliği ile kabul edildi.

ASLININ AYNIDIR



Metin KÜÇÜK

Genel Sekreter

Senato Raportörü

**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ**  
**TEKNOLOJİ TRANSFER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ,**  
**MERKEZ ARAŞTIRMA LABORATUVARI BİRİMİ**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Üniversitesi Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi, Merkez Araştırma Laboratuvarı Biriminin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına ve bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge; İstanbul Üniversitesine bağlı olarak kurulan, İstanbul Üniversitesi Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezinin Merkez Araştırma Laboratuvarı Biriminin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına ve bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ve 14'üncü maddesi ile 9/9/2013 tarihli ve 28760 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İstanbul Üniversitesi Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Ar-Ge: Araştırma Geliştirmeyi,
- b) Birim Sorumlusu: MERLAB Sorumlusunu,
- c) Deney: MERLAB çalışanları tarafından kurum dışından alınan veya müşteri tarafından getirilen her numunede bir veya daha fazla parametrenin aynı anda çalışılabilmesine imkan sağlayan ve analiz öncesi, analiz ve analiz sonrası tüm aşamaları kapsayan süreci,
- ç) Dış Kalite Değerlendirme: Deney sonuçlarının güvenilirliğini sağlamak veya yükseltmek amacıyla MERLAB dışındaki bir kuruluş tarafından düzenlenen içeriği veya konsantrasyonu bilinen ya da bilinmeyen numunelerle yapılan izleme ve değerlendirme çalışmasını,
- d) İç Kalite Kontrol: Analitik sürecin kalitesini değerlendirmek ve sonuçların güvenilirliğini yükseltmek amacıyla MERLAB tarafından yapılan kalite kontrol çalışmasını,
- e) İstanbul TTM: İstanbul Üniversitesi Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- f) MERLAB: Merkez Araştırma Laboratuvarı Birimini,
- g) Merkez Yönetim Kurulu: İstanbul TTM Yönetim Kurulunu,
- ğ) Rektör: İstanbul Üniversitesi Rektörünü,

- h) TÜBİTAK-MAM: TÜBİTAK Marmara Araştırma Merkezini,  
ı) Üniversite: İstanbul Üniversitesini,  
i) Ür-Ge: Üretim Geliştirmeyi,  
ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### MERLAB'ın Amaçları ve Faaliyet Alanları

#### MERLAB'ın amaçları

**MADDE 5** – (1) MERLAB'ın amacı; Üniversitenin deney, analiz, Ar-Ge ve Ür-Ge faaliyetlerinin topluma yararlı olacak proje faaliyetlerine dönüştürülmesi için gerekli ihtiyaçların belirlenmesi, sınıflandırılması, tedarik edilmesinin koordinasyonu, izlenmesi ve denetlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemek; kaliteli, verimli ve mali olarak sürdürülebilir hizmet verilmesini sağlamak; Üniversitenin tüm laboratuvarlarında ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemini ve TS EN ISO/IEC 17025 parametre bazında uygulanmasını TÜRKAK denetimine uygun hale getirilmesine rehberlik etmektir.

#### MERLAB'ın faaliyet alanları

**MADDE 6** – (1) MERLAB'ın faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversitede yapılan temel, uygulamalı ve disiplinlerarası alanlardaki bilimsel araştırma ve proje çalışmalarına döner sermaye kapsamında, deney ve analiz yapmak,
- b) Üniversite, Sanayi, Kamu ve Özel Kuruluşlar ile işbirliği yaparak, sorunlarının çözümüne yönelik olarak döner sermaye kapsamında projeler hazırlamak,
- c) Numune alma dahil, deney, analiz, Ar-Ge, Ür-Ge ve/veya kalibrasyon hizmeti veren laboratuvarın yeterliliğinin tanınması için sağlaması gereken genel şartlara erişmek için faaliyet göstermek,
- ç) Standart dışı ve laboratuvar tarafından geliştirilen yöntemlerle yapılan analiz, deney, Ar-Ge, Ür-Ge ve kalibrasyon hizmetlerinin yeterliliğini sağlamak için faaliyette bulunmak,
- d) Ortak analiz, deney, Ar-Ge, Ür-Ge ve/veya kalibrasyon hizmeti veren diğer birinci taraf, ikinci taraf ve üçüncü taraf durumundaki laboratuvarları, inceleme ve ürün belgelendirme çalışmalarını yapmak,
- e) Üniversite laboratuvarlarında kalite, idari ve teknik işlemler için yönetim sistemlerinin yaygınlaştırılmasına rehberlik etmek,
- f) Üniversite laboratuvarlarında müşteriler, yasal yetkililer ve akreditasyon kuruluşları tarafından, laboratuvarların yeterliklerinin tanınması ve onaylanması için faaliyetlerde bulunmak,
- g) Analiz, deney, Ar-Ge, Ür-Ge ve kalibrasyon faaliyetlerinde ISO 9001 ve TS EN ISO/IEC 17025'in ilkelerini de karşılayan bir kalite yönetim sistemi uygulamak,
- ğ) Üniversitede analiz, deney, Ar-Ge, Ür-Ge ve kalibrasyon faaliyetlerini TS EN ISO/IEC 17025 ve/veya /IEC 17011'e uygun akreditasyon kuruluşunu belirleyerek akreditasyon çalışmalarına rehberlik etmek,
- h) İhtiyaç halinde MERLAB'a bağlı yeni uydu laboratuvar ve birimler kurmaktır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### MERLAB'ın Organı ve MERLAB Sorumlusu

#### MERLAB'ın organı ve görevleri

**MADDE 7 – (1)** MERLAB'ın organı Danışma Kurulu'dur. Danışma Kurulu; İstanbul TTM Fakülte temsilcilerinden oluşur. Danışma Kurulu, İstanbul TTM Yönetim Kurulu Başkanının başkanlığında yılda en az bir kez toplanır. Toplantılar, davete icabet etmiş üyelerle yapılır; toplantı ve karar nisabı aranmaz. Danışma Kurulu, MERLAB ve uydu laboratuvarların yapılması, işleyişi ve benzeri konularda tavsiye ve önerilerini İstanbul TTM Yönetim Kuruluna sunar.

#### MERLAB sorumlusu

**MADDE 8 – (1)** MERLAB Sorumlusu; İstanbul TTM Yönetim Kurulu üyeleri arasından İstanbul TTM Müdürü tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görevi sona eren Sorumlu yeniden görevlendirilebilir. Altı aydan daha fazla süreyle görevi başında bulunmayan Sorumlunun görevi sona erer. Sorumlu, MERLAB'ın faaliyet alanlarıyla ilgili İstanbul TTM Yönetim Kurulu tarafından verilen görevleri yapar.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### MERLAB'ın Konumu, Görevleri, Çalışma Esasları ve Denetimi

#### MERLAB'ın konumu

**MADDE 9 – (1)** MERLAB, İstanbul Üniversitesi Avcılar yerleşkesinde faaliyet gösterir. İhtiyaç duyulması durumunda Üniversite içinde ve Üniversite dışında MERLAB'a bağlı uydu laboratuvarlar kurulabilir.

(2) MERLAB'ın fiziki alanı; laboratuvar teknik alanı, destek alanları ve ofis alanları olmak üzere üç temel kısımdan oluşur.

(3) Laboratuvar teknik alanı; laboratuvar hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde gerekli bütün donanım ve şartların sağlandığı ve laboratuvar çalışmalarının yürütüldüğü yerdir.

(4) Laboratuvar destek alanları; en az bir numune kabul birimi, numune alma odası/alanı ve malzeme depolanması için uygun alandan oluşur. Bu alanlar, laboratuvar teknik alanı ile fonksiyonel bir bütün oluşturacak şekilde düzenlenir.

(5) Laboratuvar ofis alanları; müşteri kabul, bekleme yeri, sekreteryaya, tuvaletler, uzman odası ve personel dinlenme bölümleri gibi bölümleri içerir. Bu bölümler kurum içinde ortak kullanılabilir ancak laboratuvar teknik alanının içinde yer alamaz.

#### MERLAB'ın görevleri

**MADDE 10 – (1)** MERLAB'ın görevleri şunlardır:

(1) MERLAB, Üniversiteye, diğer kurum ve kuruluşlara yönelik temel deney ve analiz hizmeti verir. Temel hizmet olarak yapılan deney ve analizlerin sonuçlarından, deney ve/veya analiz isteyen müşteri ve MERLAB Sorumlusu mesuldür. Deney ve/veya analizlerin kalite kontrolü ve kalibrasyon sonuçları bu Yönerge hükümlerine uygun olarak kayıt altına alınır ve saklanır.

(2) MERLAB, İstanbul TTM Proje Hizmeti verir. Bu hizmet, her bir anadal için en az bir laboratuvar uzmanı ile Üniversite içinden bir öğretim üyesinin bulunduğu ve uzmanlık alanı ile

ilgili kapsamlı analiz, deney, Ar-Ge ve Ür-Ge faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, İstanbul TTM proje formatına uygun, süresi tanımlı ve bir iş planına sahip proje faaliyetlerini ifade eder.

(3) MERLAB, eğitim hizmeti verir. Bu hizmet, her bir ana dal için Üniversite içinden bir öğretim üyesinin görev aldığı ve verilen hizmet içinde en az bir laboratuvar uzmanının bulunduğu, İstanbul TTM proje formatına uygun, süresi tanımlı ve bir iş planına sahip proje faaliyetlerini ifade eder.

(4) MERLAB, İstanbul TTM Yönetim Kurulunun yazılı izniyle eğitim ve araştırma amacıyla da kullanılabilir.

### **MERLAB'ın çalışma esasları**

**MADDE 11** – (1) MERLAB, sekiz saatten az olmamak üzere hizmet verir ve mesai saatleri dışında da hizmet bütünlüğünü sağlamak ve araç, gereç ve cihazların 24 saat süreyle kesintisiz ve güvenli çalışması için gerekli tedbirleri alır.

(2) MERLAB, üst kurumlar ve ulusal ve uluslararası akreditasyon kurumları tarafından yayımlanan kalite standartlarına uygun şekilde hizmet sunar.

(3) MERLAB'da, donanım, bilgisayar sistemlerin kullanımı, analiz raporlarının kullanıcıya ulaştırılması ve kayıt altına alınması, saklanması, verilerin gönderilmesi ve verilere tekrar erişimi sağlamak üzere düzenleme yapılır.

(4) MERLAB'da deney ve analizlerin ulusal ve/veya uluslararası standartlara uygun yapılması ve geçerliliği kabul edilmiş yöntemler kullanılarak çalışılması esastır. Ulusal veya uluslararası yöntem bulunmadığında, bilimsel geçerliliği MERLAB Sorumlusu tarafından uygun bulunan yöntemler kullanılır.

(5) Deney ve analizlerin sonuçlarının güvenilir ve doğru olarak zamanında verilmesi için gerekli tedbirler alınır.

(6) Kayıt defterleri, elektronik ortamda da tutulabilir. Müşterilerin bilgilerine ait gerekli kayıtların elektronik ortamda saklanması, değiştirilmesinin ve silinmesinin önlenmesi ve gizliliğin ihlal edilmemesi için fiziki, manyetik veya elektronik müdahalelere ve olası suiistimallere karşı gerekli idari ve teknik tedbirlerin alınması halinde, yazılı kayıt şartı aranmaz. Elektronik ortamdaki veriler, güvenli yedekleme sistemiyle düzenli olarak yedeklenir. Elektronik ortamdaki kayıtların, denetim veya başkaca resmi amaçla istendiğinde, bilgisayar ekranında izlenen verilerle daha önceki çıktılar tutarlılık göstermesi zorunludur. 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre elektronik imza ile imzalanmış kayıtlar, resmi kayıt olarak kabul edilir ve ilgili mevzuata göre yedekleme ve arşivleme yapılır.

(7) MERLAB, deney ve analiz bazında yetkili laboratuvar olmak için, referans olunan parametre doğrulamasını yapan, gerektiğinde yeni yöntemlerin geçerli kılınmasını sağlayan, ulusal veya uluslararası akredite olmuş ve laboratuvar ağı içinde yer alan ve ulusal ve uluslararası akreditasyonu veren kurumlara karşı sorumlu konumdadır. MERLAB, deney ve analiz bazında referans yetkili laboratuvar olabilme ölçütleri ve görevleri gereğince ilgili akreditasyonu veren kurumca belirlenen kriterleri yerine getirir.

(8) MERLAB'a Üniversite içinden veya dışından gelen müşterilere ilişkin olarak aşağıdaki hükümler uygulanır:

(a) MERLAB'a kabul edilerek işleme alınan numunelerden üretilen her türlü numune ve bunlardan üretilen veriler müşteriye aittir ve rapor halinde sunulur. Laboratuvar, numune ve bunlardan üretilen verileri Danışma Kurulunca belirlenen süre ile saklamakla yükümlüdür.

(b) MERLAB, müşteri veya yasal temsilcisinin yazılı rızasını almak kaydıyla numuneleri ve bunlardan üretilen verileri Ar-Ge ve Ür-Ge amacıyla belirleyeceği ikincil çalışma amacıyla

kullanabilir.

(c) Birincil laboratuvarın talep etmesi halinde, Ar-Ge ve Ür-Ge çalışmaları sonuçlandıktan sonra ikincil laboratuvar gönderilen numuneleri ve bunlardan üretilen verileri raporu ile birlikte birincil laboratuvara iade eder. Ancak ikincil çalışma sonucunda üretilen numune ve verilerin, birincil çalışmaya gönderilme zorunluluğu yoktur.

(ç) Birincil laboratuvar ve ikincil laboratuvar çalışmalarında elde edilen materyal için ayrı rapor hazırlar ve her rapordan, raporu onaylayan uzman sorumludur.

(9) Araştırma amaçlı üretilmiş yeni deney ve analiz metodlarının, laboratuvarda uygulanması öncesinde İstanbul TTM Yönetim Kurulu'ndan onay alınması gerekir.

(10) MERLAB bu Yönerge ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olarak faaliyette bulunamaz.

(11) Yapılan deney, analiz, Ar-Ge ve Ür-Ge çalışmaları sonucunda ortaya çıkabilecek yenilikçi ürünün patentlenmesi ve lisanslanması İstanbul TTM'nin Gizlilik ve Buluş Yönergesinde yer aldığı şekilde düzenlenir ve tarafların imzalamasıyla yürürlüğe girer. Bu konuda birim sorumlusunun yönlendirmesiyle, Merkezin Fikri Sınai Mülki Haklar ve Lisanslama Birimi, Yönergenin gerekliliklerini yerine getirmek üzere devreye girer.

### **MERLAB'ın Denetimi**

**MADDE 12** – (1) MERLAB, İstanbul TTM Müdürü tarafından oluşturulan bir komisyon tarafından şikâyet, soruşturma veya İstanbul TTM'nin talebi üzerine yapılacak olağan dışı denetimler hariç olmak üzere, yılda bir kez düzenli olarak denetlenir. Denetim ile ilgili tespitler ve sonuçlar, İstanbul TTM Yönetim Kuruluna bildirilir.

(2) MERLAB Sorumlusu, yılda en az bir kez iç denetim yaptırır ve sonuçlarını kayıt altında alır. İç denetim kayıtlarını İstanbul TTM Yönetim Kuruluna sunar.

(3) Denetimlerde tespit edilen eksiklikler için ilgili mevzuatta öngörülen yaptırımlar uygulanır.

### **MERLAB'da kullanılan cihazlar**

**MADDE 13** – (1) Laboratuvar deneyleri, cihazların envanteri tutularak, kalibrasyon ve kalite kontrol çalışmaları ile bu cihazlarda çalışılmış olan tüm test sonuçları kayıt altına alınır. Bu cihazların kullanıldığı birimlerde, cihazların sorumlusu belirlenir ve sorumlu, kalite kontrol sonuçlarını laboratuvar uzmanına bildirir.

(2) Her deney için kullanılacak cihaz belirlenir ve her cihazı çalıştıran en az iki uzman o cihazdan sorumlu olur.

(3) Laboratuvar uzmanı, testlerinin kalite kontrolünü ve cihazların kalibrasyonlarını düzenli olarak yaptırır ve sonuçlarını kayıt altına alarak saklar. Deney ve analiz listesini ve cihazların kontrolünü aylık olarak bir üst yetkilisine bildirir.

(4) Laboratuvarında var olan tüm cihazların aktif envanteri çıkarılarak, kategorize edilerek, kullanacak olan kişi ve/veya kişiler, fiyat listesi ve kullanım şartları belirlenerek her yılda bir revize edilerek aktif halde tutulur.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **MERLAB Personeli, Görevleri ve Eğitimi**

#### **MERLAB personeli**

**MADDE 14** – (1) Laboratuvarında yer alan her cihaz için en az iki uzman görevlendirilir. Üniversitede akademik olarak görevli uzmanlar, eğitim öğretim hizmetlerini aksatmayacak

şekilde görev yapar. Gerektiğinde laboratuvarında, teknikerler istihdam edilir. Laboratuvarında yeterli sayıda yardımcı personel, sekreter ve destek hizmet personeli bulundurulur.

(2) Laboratuvar uzman kadro ve yardımcı personel planlaması, ayrılış ve başlayış işlemleri, ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

### **MERLAB sorumlusunun görevleri**

**MADDE 15** – (1) MERLAB Sorumlusunun görevleri şunlardır:

- a) Laboratuvarında çalışan uzmanların ayrılması veya işe başlaması durumunda değişiklik yapıp, laboratuvarın gerektiği şekilde yönetimini sağlamak,
- b) İstanbul TTM Yönetim Kurulunun aldığı kararları yerine getirmek ve üç aylık ve yıllık raporlarla bütçe ve hedefler doğrultusunda faaliyetleri İstanbul TTM Yönetim Kuruluna sunmak,
- c) Laboratuvardaki ruhsata ve akreditasyona esas birimlerin faaliyetleri hakkında, ilgili kurumlarla koordinasyonu ve ilgili verilerin gönderilmesini sağlayarak, laboratuvarın ruhsatlarının ve akreditasyonlarının devamını sağlamak,
- ç) MERLAB' daki idari işlerden, cihazların kalibrasyonu ve bakımından, yeni cihazların alımından, laboratuvarın kestiği faturaların takibinden, laboratuvarın yönetimi, personelinin eğitim almalarını sağlamaktan ve tüm faaliyetlerinin mevzuata ve kalite yönetim sistemine göre yürütülmesinden İstanbul TTM'ye karşı bizzat sorumlu olmak,
- d) İç ve dış kalite kontrol değerlendirmelerini uygun periyotlarda yapmak/yaptırmak ve sonuçlarını değerlendirmek, gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetleri yapmak/yaptırmak, konu ile ilgili istenen verileri gerekli makamlara göndermek,
- e) Deney ve analizlerin zamanında yapılması ve sonuçlarının kayıt altına alınmasını, hizmet talebinde bulunan kişi/kurum/kuruluşa zamanında rapor edilmesini sağlamak,
- f) Laboratuvarın, yılda en az bir kez iç denetimini yaptırmak ve sonuçlarının kayıt altına alınmasını sağlamak,
- g) Atıkların güvenli şekilde bertaraf edilmesini sağlamaktır.

### **Laboratuvar uzmanının görevleri**

**MADDE 16** – (1) Laboratuvar uzmanının görevleri şunlardır:

- a) Gerektiğinde laboratuvara başvuran kişilerden usulüne uygun olarak numuneleri almak, deney ve analize uygun hale getirmek üzere hazırlamak,
- b) Deney ve analiz için laboratuvar ortamını ve cihazları, hazır hale getirmek,
- c) Laboratuvarın görev kapsamındaki işleri, deney ve analizleri yazılı düzenlemelere göre yapmak, değerlendirmek ve MERLAB Sorumlusuna sunmaktır.

### **Personelin eğitimi**

**MADDE 17** – (1) MERLAB Sorumlusu, laboratuvar personelinin mesleki becerilerini geliştirmek, teknolojik gelişmelerden haberdar olmalarını ve laboratuvar hizmet standartlarını yerine getirmelerini sağlamak üzere, yılda en az bir hizmet içi eğitim programı düzenler veya laboratuvar personelinin düzenlenen eğitime katılımı için İstanbul TTM Yönetimine öneri hazırlar.

## ALTINCI BÖLÜM

### Değerlendirme Sistemi, Laboratuvar Güvenliği ve Veri Koruma

#### Değerlendirme sistemi

**MADDE 18** – (1) MERLAB, TS EN ISO/IEC 17025 kalite standartlarını sağlamak üzere kalite yönetim sistemi kurar.

(2) Laboratuvar, rapor edilen deney ve analizler için uygun bir iç kalite kontrol, test doğrulama ve/veya geçerli kılma programı uygular ve buna ilişkin kayıtları tutar.

(3) MERLAB, deney ve analizler için dış kalite değerlendirme programlarına katılır ve sonuçlarını kayıt altına alır. Dış kalite değerlendirme programlarına katılım belgelendirilir.

(4) Başka laboratuvara hizmet sunan laboratuvar, katıldıkları dış kalite değerlendirme programına katılımlarına ait belge ve sonuçlarını, hizmet verdikleri laboratuvara bildirir.

(5) MERLAB, deney ve analiz sonuçlarının güvenilirliğini sağlamak amacıyla kalite kontrol ve değerlendirme sistemi kapsamında yöntemlerini ve faaliyetlerini gözden geçirir ve gerekli önlemleri alır.

#### Laboratuvar güvenliği

**MADDE 19** – (1) Laboratuvarın güvenlik düzeyinin en az, TS EN 12128 standardında yer alan “Fiziksel Korunma Düzeyi 2” şartlarına uygun olması sağlanır. Laboratuvar uluslararası düzenlemelere göre risk grubu 3 veya 4 listesinde yer alan sırasıyla “Fiziksel Korunma Düzeyi 3” veya “Fiziksel Korunma Düzeyi 4” koşullarına uygun olmalıdır.

(2) Korunmaya yönelik alınan tedbirler, laboratuvar personelinin ve yakın çevresinin kimyasal, radyoaktif veya enfeksiyona maruz kalma ihtimalini azaltıcı veya önleyici olmalıdır.

(3) Laboratuvarda ilk yardım seti ve mevcut tehlikelere uygun yangın söndürücü ile alev söndürme örtüsü gibi güvenlik donanımı bulundurulur.

(4) Laboratuvarda kimyasal ve benzeri yaralanmalar için, risklere uygun dekontaminasyon ve/veya nötralizasyon materyali bulundurulur ve etkin kullanımı için önlemler alınır.

(5) Laboratuvarda kimyasal, radyoaktif ve/veya potansiyel bulaşıcı riskten korunmak için personele kişisel koruyucu ekipman temin edilir ve personelin kullanması sağlanır.

(6) Personele, işindeki potansiyel tehlikeler ve güvenli laboratuvar teknikleri hususunda eğitim verilir ve eğitim kayıt altına alınır. Personelin, çalıştığı numuneler veya testlerden dolayı aşı ile önlenebilir hastalıklara neden olan bulaşıcı etkenlere maruz kalma riski bulunmakta ise aşılınması sağlanır.

(7) Laboratuvar teknik alanında el yıkama için lavabo ile göz yıkama işlevi görecekt ünite/materyal ve gerekirse acil duş bulundurulur.

(8) Laboratuvara yönelik ve personelin kolayca erişebileceği bir güvenlik dokümanı oluşturulur. Kullanılan kimyasalların ürün güvenlik bilgi formları temin edilir.

(9) Laboratuvar içerisinde bulunan tehlike ve risklere ilişkin olarak, giriş kapısı ile gerekli olduğu durumlarda cihaz, donanım veya aygıt üzerine ilgili işaretleme veya etiketleme yapılır.

(10) Laboratuvarda uygun sıklıkta hava değişimi sağlanır. Bu değişim, kimyasal veya zararlı dumanların veya bulaşıcı ajanların yayılmasını engellemelidir.

(11) Laboratuvarda kontrollü giriş uygulanır. Laboratuvarda numunelerin, testlerin, ürünlerin ve müşterilere ait bilgilerin yanlış kullanılması, tahrip edilmesi ve çalınma tehlikesine karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.

(12) Laboratuvarda korunma amacıyla kurulu cihazların ve donanımların ait oldukları



standartlara uygun olarak düzenli bakım ve kontrolleri yapılır ve kayıt altına alınır.

(13) Laboratuvarda giriş ve çıkış noktaları ile varsa yangın çıkışları uygun şekilde işaretlenir. Laboratuvar güvenliği ile ilgili tüm işaretlemeler ulusal veya uluslararası kabul gören simgeler kullanılarak yapılır.

(14) Atıklar laboratuvarın güvenlik düzeyine uygun olarak dekontamine edilir.

### **Veri koruma**

**MADDE 20** – (1) MERLAB’da deney ve analiz sonuçları ve müşteri verilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlayacak bilgi sistemi kurulur ve işletilir.

(2) Laboratuvar hizmetleri etik kurallara ve kanıta dayalı laboratuvar ilkelerine uygun olarak güncel, bilimsel ve teknolojik gerekleri yerine getirecek şekilde yürütülür.

(3) Deney ve analizler için alınan numunelerin araştırmalarda kullanılmasında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Hizmet Verilmesi ve Alınması**

#### **Hizmet verilmesi**

**MADDE 21** – (1) MERLAB, öncelikle Üniversite öğretim elemanlarının yapacakları Ar-Ge çalışmalarına, TÜBİTAK MAM’ın uyguladığı ücretleri esas alarak hizmet verir. MERLAB, Üniversite dışından gelecek analiz ve proje taleplerine uygulanacak hizmet bedelini İstanbul TTM Yönetim Kurulu’nun belirlediği ücret üzerinden yapar.

(2) Bünyesinde bulunmayan Ar-Ge ve Ür-Ge çalışmaları için gerekli olan araştırmalarda, MERLAB araştırmacı adına önceden yapılacak anlaşma gereğince hizmet satın alma yoluna gidebilir.

(3) Sanayiden gelecek talepler doğrultusunda ortaya çıkacak hizmet alımı durumunda aşağıdaki kurallara uyulur:

a) Sanayiden gelen analiz alım hizmeti piyasa değeri üzerinden fiyatlandırılır ve bu fiyatlandırma İstanbul TTM Yönetim Kurulu tarafından belirlenip, her yeni yılda revize edilerek onaylanır.

b) Sanayiden gelecek taleplerin öncelikle projelendirilerek Ar-Ge ve Ür-Ge çalışmalarına dönüştürülmesi sağlanır.

c) Projelendirilen Ar-Ge ve Ür-Ge çalışmalarında tüm maliyetler dikkate alınarak fiyatlar piyasa rayiç bedeli üzerinden değerlendirilir. Bu tür durumlarda İstanbul TTM Yönetim Kurulu yetkilidir.

#### **Hizmet alımı**

**MADDE 22** – (1) MERLAB, ruhsata esas uzmanlık dalı alanıyla ilgili bünyesinde yapılamayan testler için başka laboratuvarlardan deney ve analiz hizmeti alabilir.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 23** – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca, İstanbul TTM Müdürünün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 24** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırma**

**MADDE 25** – (1) İstanbul Üniversitesi Senatosu'nca 17.06.2005 tarihinde 10. toplantıda kabul edilen “İstanbul Üniversitesi İleri Analizler Laboratuvarı (İÜ-İAL) Çalışma Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 26** – (1) Bu Yönerge İstanbul Üniversitesi Senatosu'nca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 27** – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Üniversitesi Rektörü yürütür.